ville de

lille

charte graphique



sommaire

1. le logotype

1.1 le logotype vertical
1.2 le logotype horizontal
1.3 les couleurs
1.4 la zone de protection
1.5 les tailles minimales et interdits
1.6 le logotype monochrome
1.7 l'utilisation sur fond couleur et photo
1.8 l'application par les partenaires
1.9 l'utilisation sur fond rouge

2. la typographie

2.1 la typographie d'accompagnement
2.2 la typographie de substitution

3. le logotype et les équipements culturels municipaux

3.1 le logotype et les couleurs associées
3.2 le placement du logotype - cas 1
3.2 le placement du logotype - cas 2
3.3 exemples d'application
3.4 les labels

4. la papeterie

4.1 la carte de visite
4.2 les têtes de lettre
4.3 les enveloppes
4.4 les cartes de correspondance

5. le multimédia

5.1 le powerpoint
5.2 l'application iPhone
5.3 la borne interactive
5.4 le site internet
5.5 l'intranet
5.6 la newsletter
5.7 les sites internet des équipements culturels

le logotype



1.1 le logotype vertical







1.2 le logotype horizontal







1.3 les couleurs





PANTONE®

PANTONE® 485 C	PANTONE® Cool Grey 8C

QUADRICHROMIE

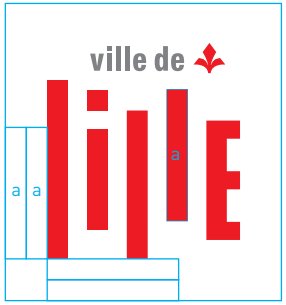
C	-	-
M	100	-
J	100	-
N	-	60

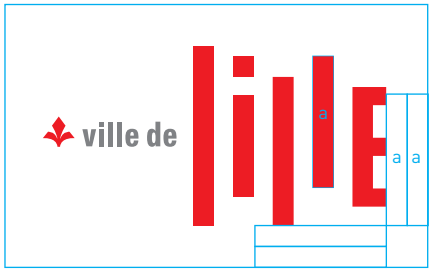
RVB (couleur écran)

R	226	135
V	0	136
B	26	138

1.4 la zone de protection

Aucun élément graphique ne doit franchir la délimitation de la zone de protection du logotype.
La zone de protection autour du logotype doit être impérativement respectée.









1.5 les tailles minimales et interdits

Toute modification du logotype est interdite. Il doit toujours être utilisé sous sa forme d'origine.
Seules les versions du logotype présentées dans cette charte sont autorisées.

Tailles minimales
d'utilisation.

20 mm



20 mm



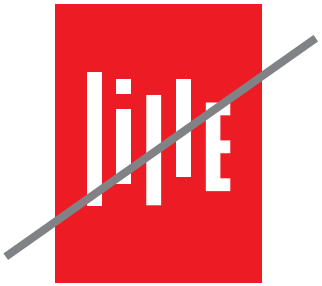
15 mm



15 mm



Il est interdit de déformer le logotype,
Il doit toujours être utilisé dans sa forme
et sa couleur originelle.









Il est interdit de modifier
l'orientation du logotype.





1.6 le logotype monochrome









PANTONE®

PANTONE®
Cool Grey 10C

QUADRICHROMIE

C	-
M	-
J	-
N	80

RVB (couleur écran)

R	134
V	134
B	137

1.7 l'utilisation sur fond couleur et photo

Le logotype doit toujours être utilisé sur un fond lui accordant une lisibilité optimale.
Sur fond photographique, le logotype peut être utilisé sans cartouche, en blanc ou en noir 80%, uniquement si le fond apporte suffisamment de contraste.

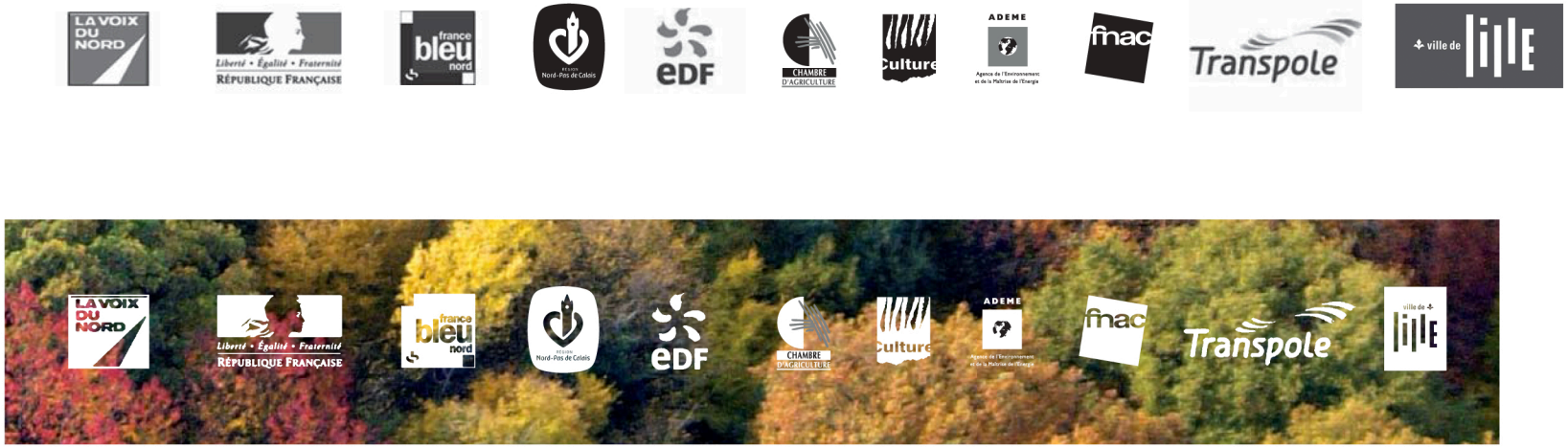


1.8 l'application par les partenaires

Le logotype vertical négatif avec cartouche rouge doit toujours être utilisé pour la version couleur. Il est toujours placé à l'extrême droite.
Son équivalent en gris 80% est utilisé pour une impression noir et blanc.
Si le fond apporte suffisamment de contraste, le logotype peut être utilisé en blanc.
Dans le cas d'un fond trop clair, un bandeau horizontal blanc permettra de détacher toutes les identités.

Taille minimale

20 mm



1.9 l'utilisation sur fond rouge

Le logotype blanc peut être placé sur des surfaces rouges plus grandes que son cartouche.



la typographie



2.1 la typographie d'accompagnement

Les corps de textes ou contenus des documents émis par la mairie ou organisme affilié à la mairie doivent être écrits dans la typographie d'accompagnement.
Les titres et accroches sont dans une typographie libre.

La typographie d'accompagnement :

FUTURA medium

AaBbeGg

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

FUTURA bold

AaBbeGg

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

2.2 la typographie de substitution

Pour des raisons techniques, l'Arial est utilisé pour la bureautique (Word, PowerPoint, E-mail, etc.).

La typographie de substitution pour la bureautique :

ARIAL Regular

AaBbeGg

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

ARIAL Bold

AaBbeGg

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

le logotype et les équipements culturels municipaux



3.1 le logotype et les couleurs associées

Sur les supports de communication émanents des équipements culturels municipaux, seul le logotype vertical dans le cartouche est utilisé. Pour une meilleure harmonie avec les différentes chartes graphiques existantes, il peut être utilisé dans 4 versions colorées définies et immuables.









PANTONE®

PANTONE® 485 C

QUADRICHROMIE

C	-
M	100
J	100
N	-

RVB (couleur écran)

R	226
V	0
B	26

PANTONE®

PANTONE® Cool Grey 8C

QUADRICHROMIE

C	-
M	-
J	-
N	60

RVB (couleur écran)

R	135
V	136
B	138

PANTONE®

PANTONE® Black C

QUADRICHROMIE

C	-
M	-
J	-
N	100

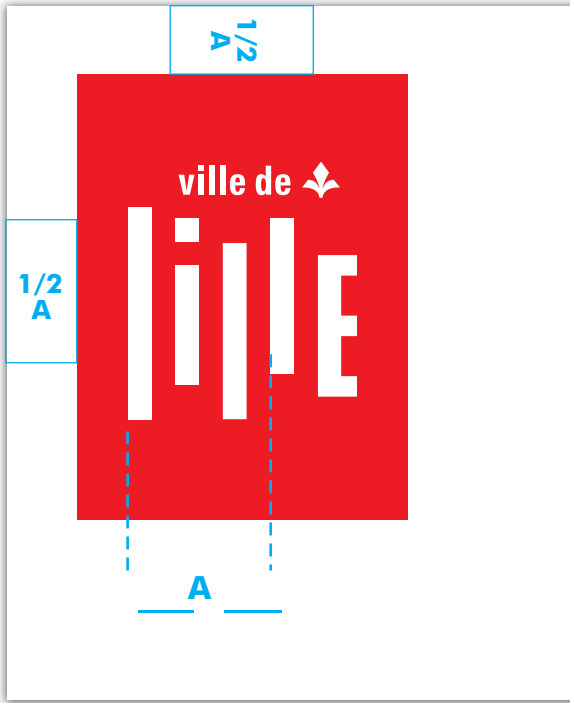
RVB (couleur écran)

R	26
V	23
B	27

3.2 le placement du logotype - cas 1

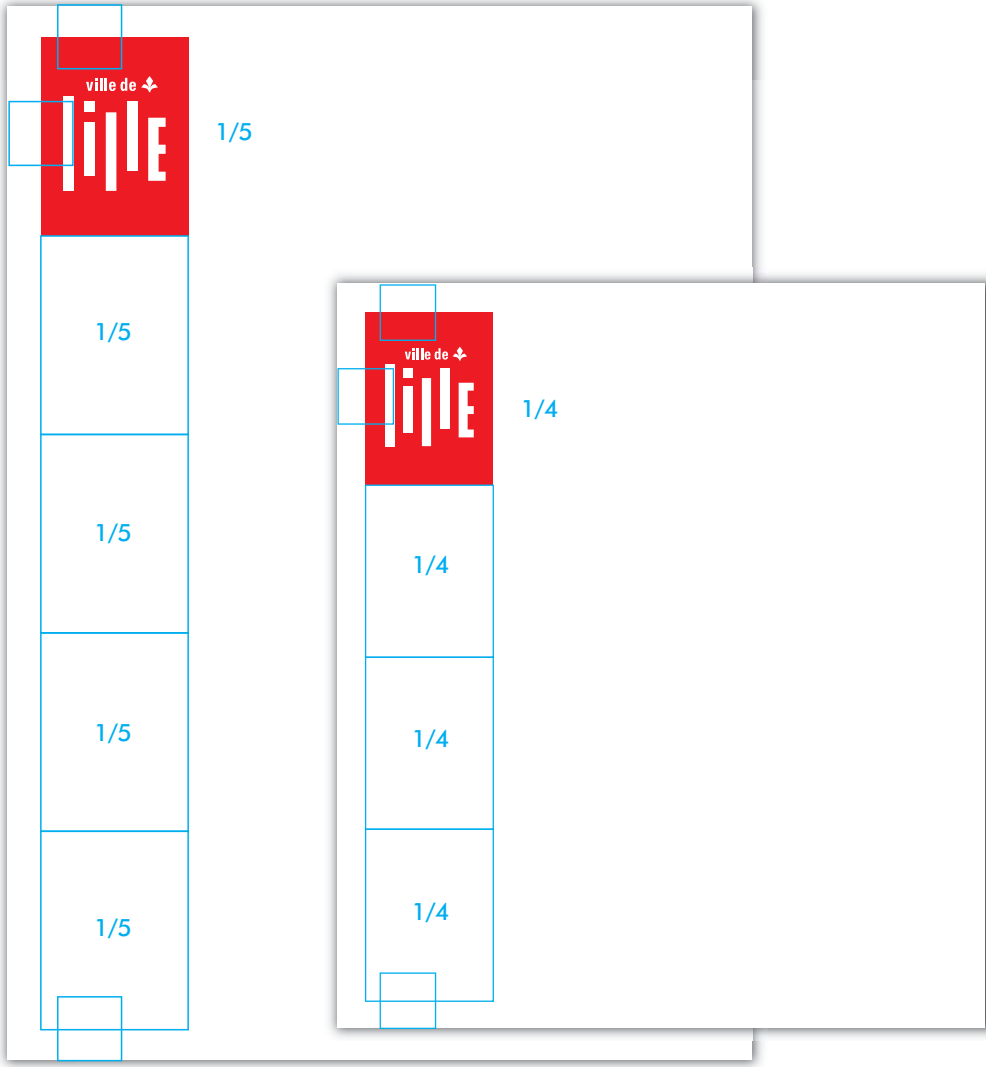
Sur les supports de communication,
le logotype sera placé en haut à gauche.

CAS 1 : GRAND DOCUMENT.



La taille du logotype est égale ou supérieure à 95 mm.
Quand le document est GRAND, la marge entre le logotype et la coupe sera équivalente à 1/2 A.

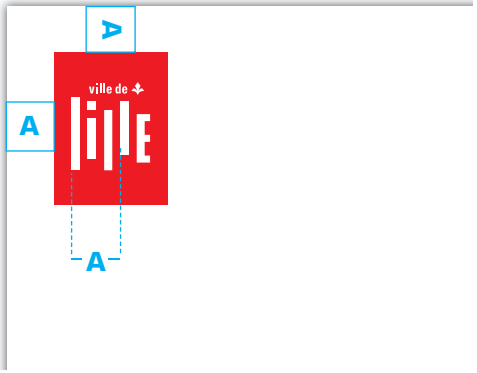
• La hauteur du logotype correspond à 1/5 de la hauteur du document hors marge A.



3.2 le placement du logotype - cas 2

Sur les supports de communication,
le logotype sera placé en haut à gauche.

CAS 2 : PETIT DOCUMENT.

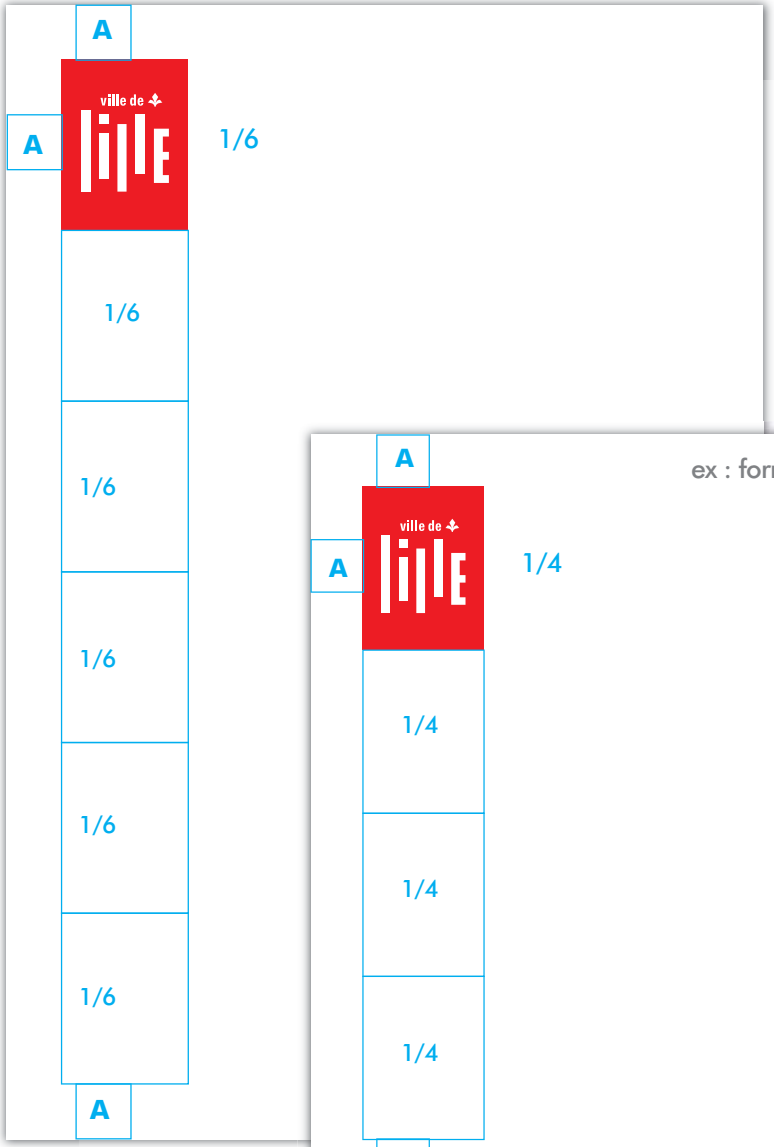


La taille du logotype est comprise entre 20 et 95 mm.

Quand le document est PETIT, afin d'avoir un espace suffisant entre le logotype et la coupe, cette marge sera équivalente à A.

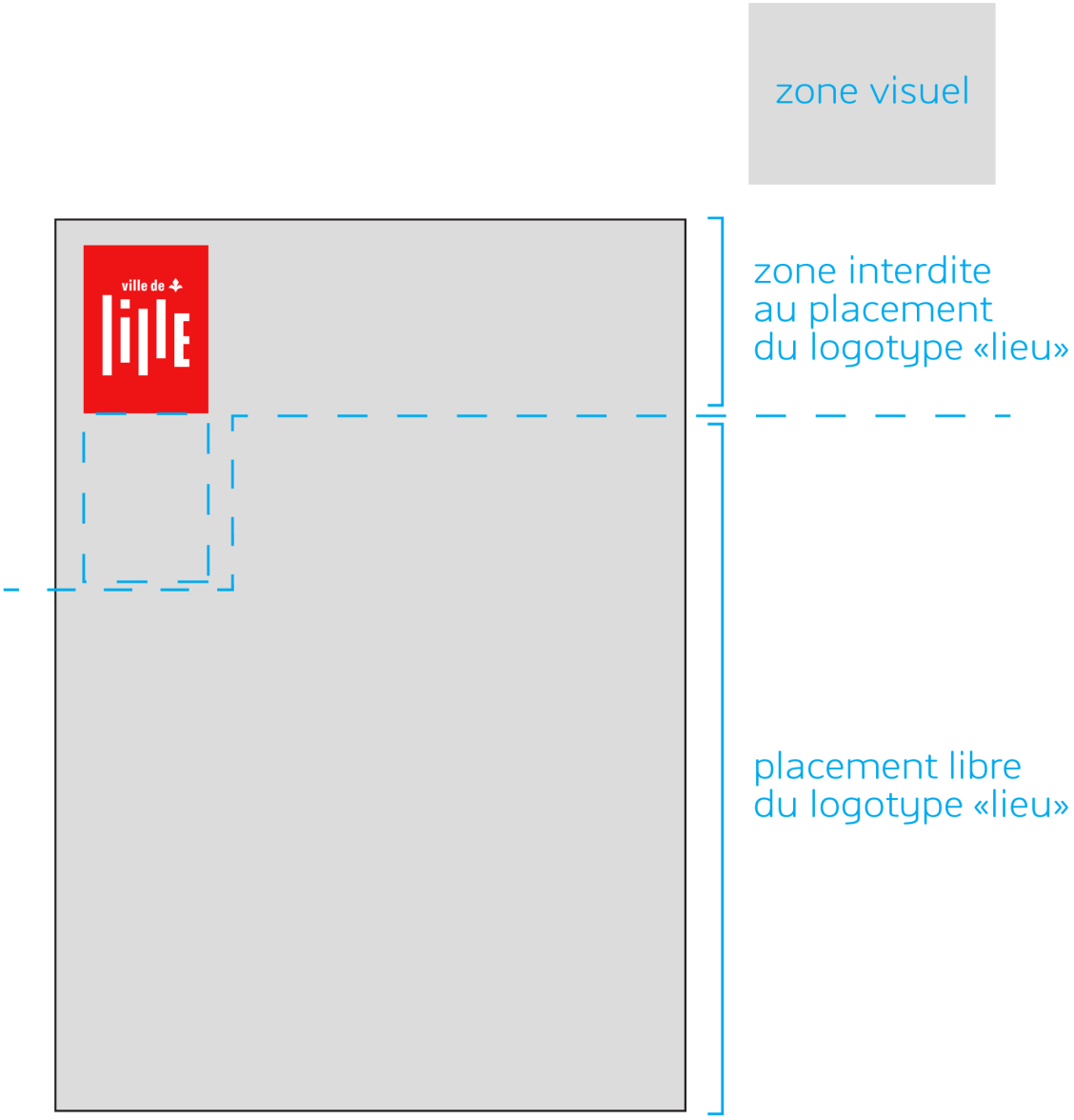
- Document vertical : la hauteur du logotype correspond à 1/6 de la hauteur du document hors marge A.
- Document horizontal : la hauteur du logotype correspond à 1/4 de la hauteur du document hors marge A.

ex : format 10x15 cm

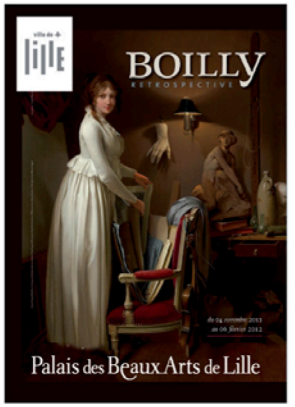


ex : format 15x10 cm

3.3 exemples d'application













la papeterie



4.1 la carte de visite

Tous les textes de la papeterie sont en Futura BT centré - Pantone Cool Grey 8C.

55 x 90 mm



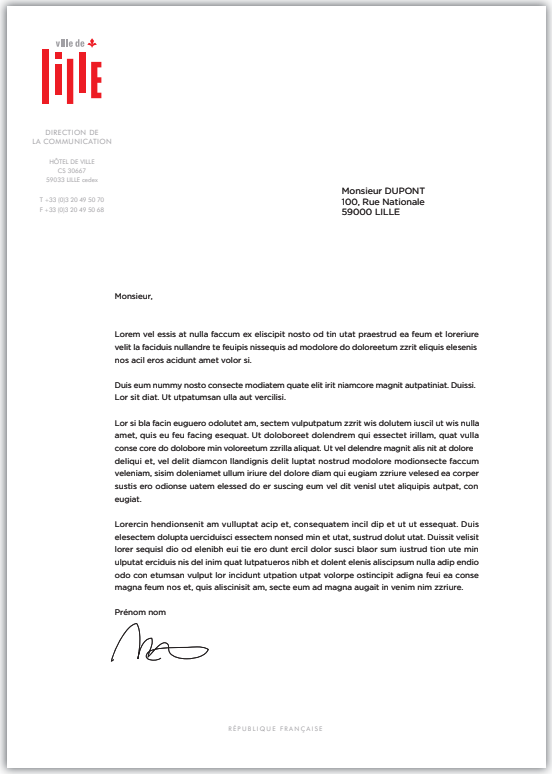
Recto



Verso

4.2 les têtes de lettre

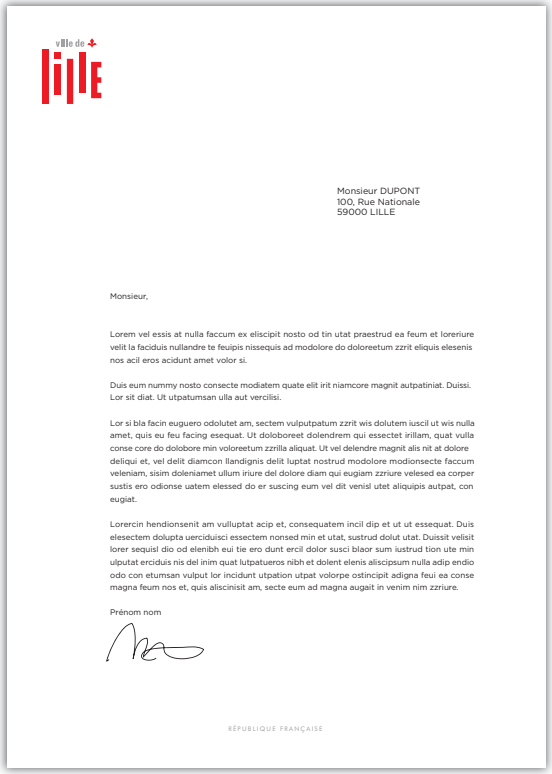
Tête de lettre «dicom» - 210 x 297 mm



Tête de lettre «maire» - 210 x 297 mm



Tête de lettre «vierge» - 210 x 297 mm



4.3 les enveloppes

Enveloppe 162 x 114 mm



Enveloppe 220 x 110 mm



Enveloppe 220 x 110 mm



Enveloppe 229 x 114 mm



4.3 les enveloppes

Enveloppe 229 x 162 mm

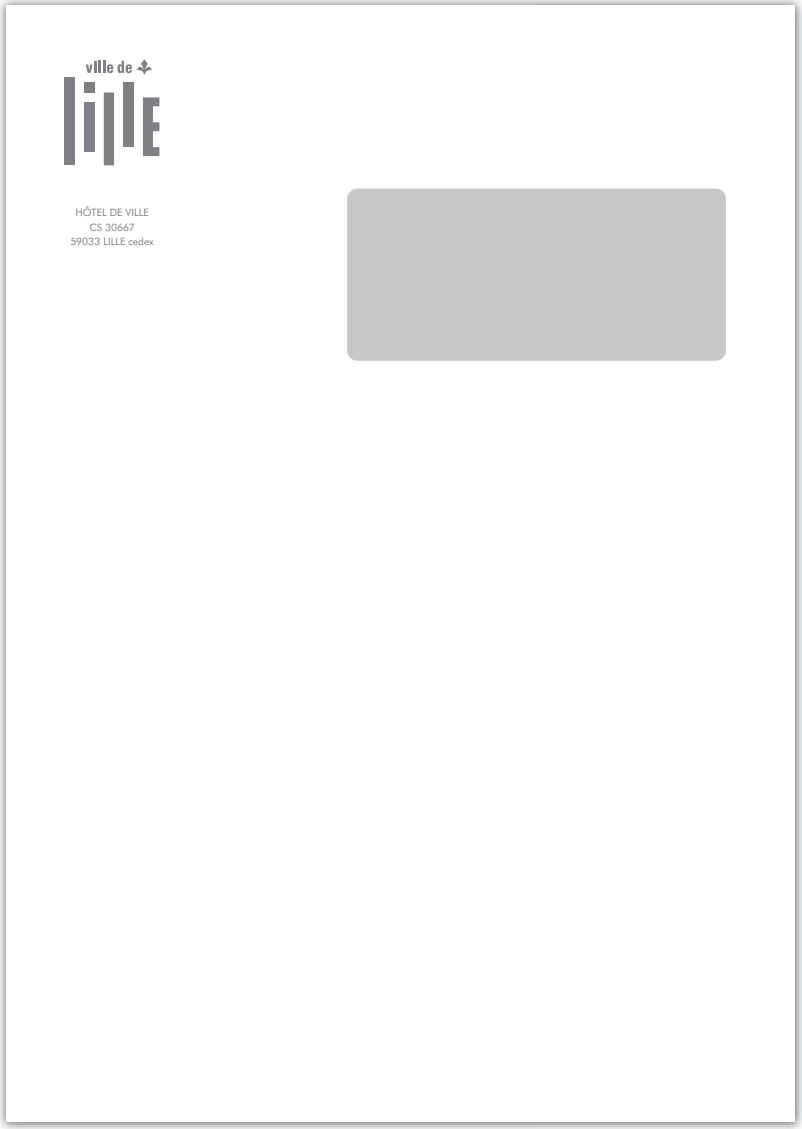


Enveloppe 229 x 162 mm

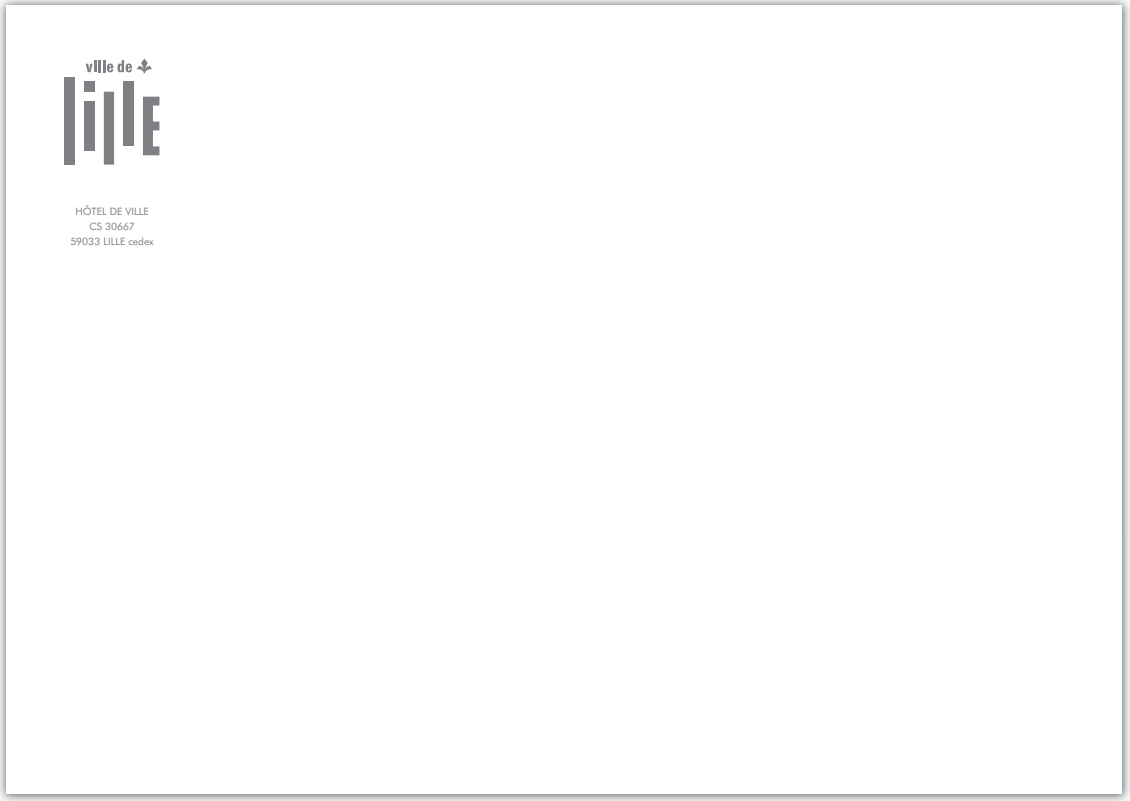


4.3 les enveloppes

Enveloppe 324 x 229 mm

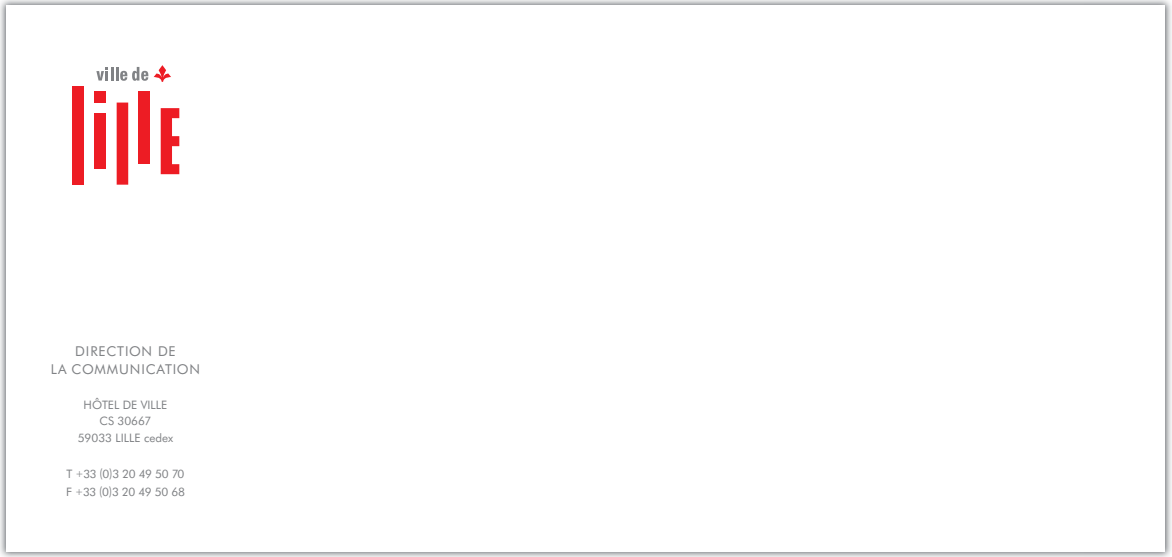


Enveloppe 324 x 229 mm



4.4 les cartes de correspondance

Carte correspondance «dicom» - 210 x 99 mm



Carte correspondance «maire» - 210 x 99 mm



le multimédia



5.1 le powerpoint

ville de lille

Conseil municipal
00 00 2013



Titre de la page

Sous-titre de la page

Sous sous-titre de la page

- Texte texte texte
- Texte texte
- Texte
- texte

Légende du visuel

Titre de la page

Sous-titre de la page

Sous sous-titre de la page

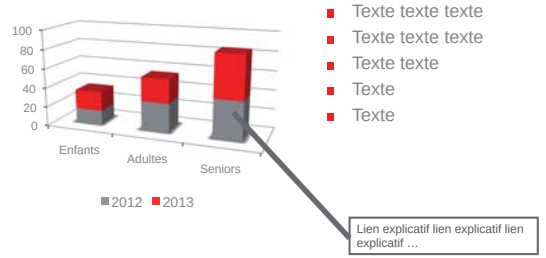


Légende du visuel

Titre de la page

Sous-titre de la page

Sous sous-titre de la page



- Texte texte texte
- Texte texte texte
- Texte texte
- Texte
- Texte

Légende du graphique

5.2 l'application iPhone



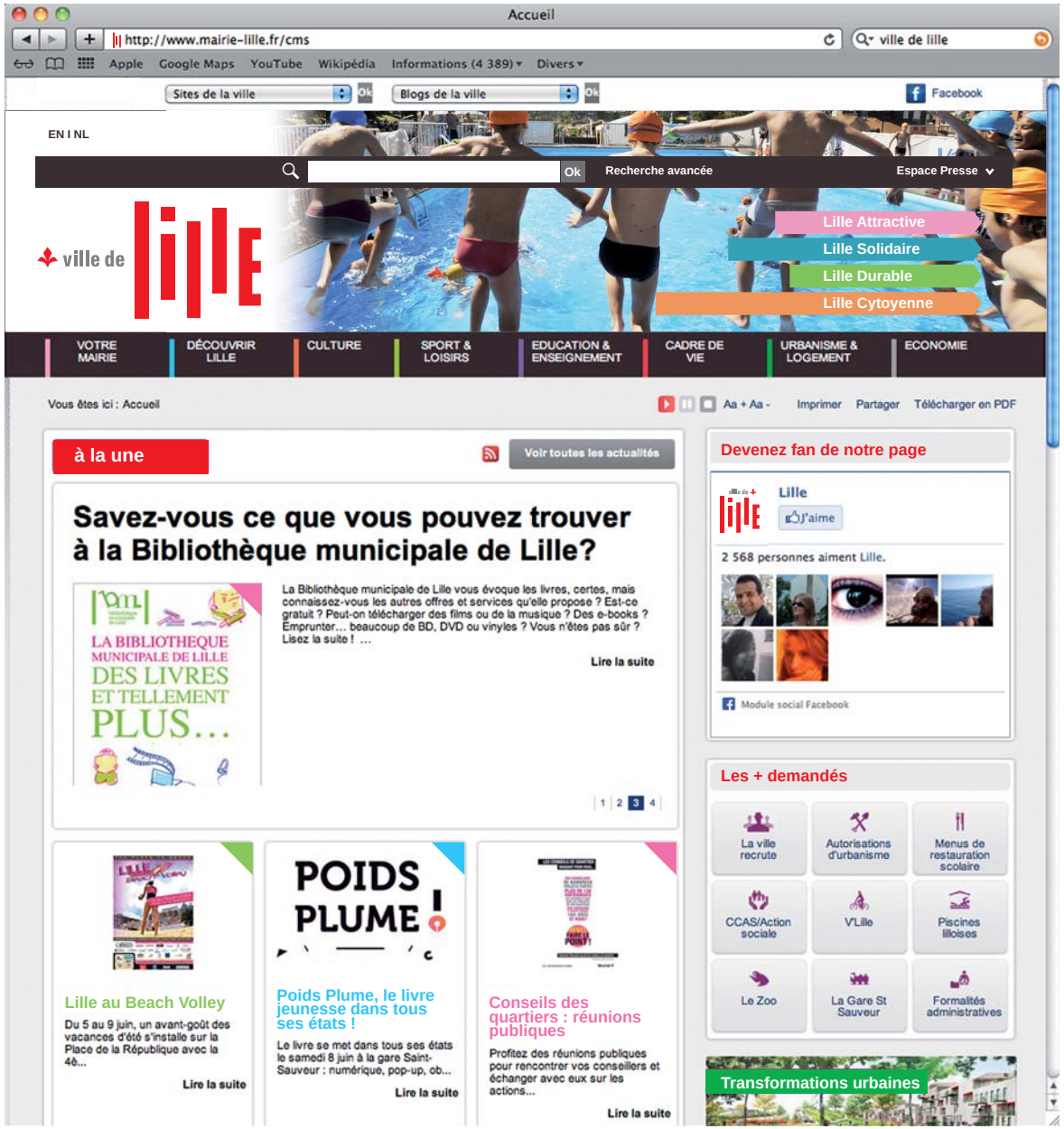


5.3 la borne interactive





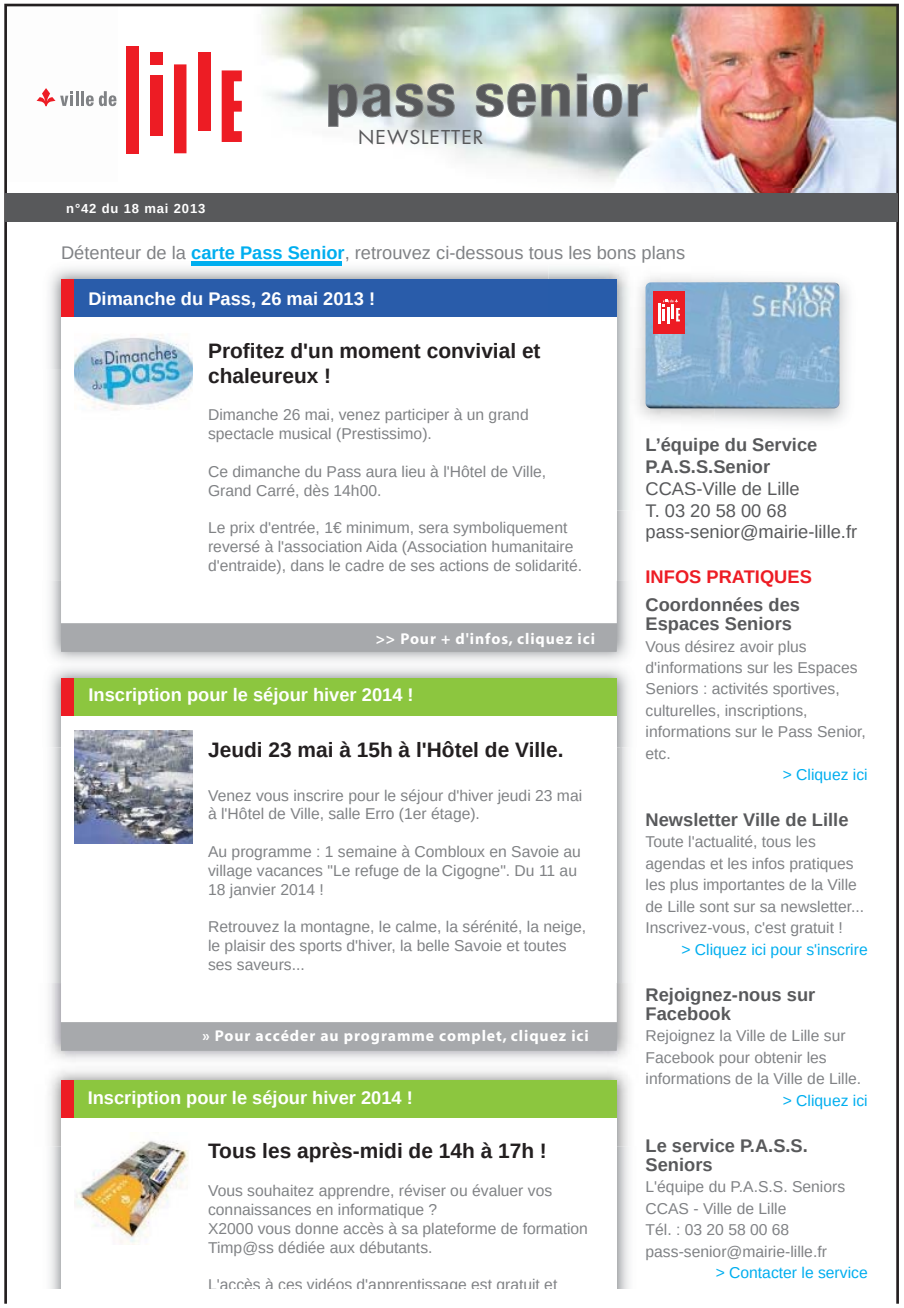
5.4 le site internet



5.5 l'intranet



5.6 la newsletter



ville de lille

pass senior
NEWSLETTER

n°42 du 18 mai 2013

Détenteur de la **carte Pass Senior**, retrouvez ci-dessous tous les bons plans

Dimanche du Pass, 26 mai 2013 !

Profitez d'un moment convivial et chaleureux !

Dimanche 26 mai, venez participer à un grand spectacle musical (Prestissimo).

Ce dimanche du Pass aura lieu à l'Hôtel de Ville, Grand Carré, dès 14h00.

Le prix d'entrée, 1€ minimum, sera symboliquement reversé à l'association Aida (Association humanitaire d'entraide), dans le cadre de ses actions de solidarité.

>> Pour + d'infos, cliquez ici

Inscription pour le séjour hiver 2014 !

Jeudi 23 mai à 15h à l'Hôtel de Ville.

Venez vous inscrire pour le séjour d'hiver jeudi 23 mai à l'Hôtel de Ville, salle Erro (1er étage).

Au programme : 1 semaine à Combloux en Savoie au village vacances "Le refuge de la Cigogne". Du 11 au 18 janvier 2014 !

Retrouvez la montagne, le calme, la sérénité, la neige, le plaisir des sports d'hiver, la belle Savoie et toutes ses saveurs...

» Pour accéder au programme complet, cliquez ici

Inscription pour le séjour hiver 2014 !

Tous les après-midi de 14h à 17h !

Vous souhaitez apprendre, réviser ou évaluer vos connaissances en informatique ?
X2000 vous donne accès à sa plateforme de formation Timp@ss dédiée aux débutants.

L'accès à ces vidéos d'apprentissage est gratuit et

L'équipe du Service P.A.S.S.Senior
CCAS-Ville de Lille
T. 03 20 58 00 68
pass-senior@mairie-lille.fr

INFOS PRATIQUES

Coordonnées des Espaces Seniors
Vous désirez avoir plus d'informations sur les Espaces Seniors : activités sportives, culturelles, inscriptions, informations sur le Pass Senior, etc.
> Cliquez ici

Newsletter Ville de Lille
Toute l'actualité, tous les agendas et les infos pratiques les plus importantes de la Ville de Lille sont sur sa newsletter... Inscrivez-vous, c'est gratuit !
> Cliquez ici pour s'inscrire

Rejoignez-nous sur Facebook
Rejoignez la Ville de Lille sur Facebook pour obtenir les informations de la Ville de Lille.
> Cliquez ici

Le service P.A.S.S. Seniors
L'équipe du P.A.S.S. Seniors
CCAS - Ville de Lille
Tél. : 03 20 58 00 68
pass-senior@mairie-lille.fr
> Contacter le service

5.7 les sites internet des équipements culturels







